

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение  
Детловская средняя общеобразовательная школа № 12

---

ПРИНЯТО

Протокол заседания педагогического совета  
от 16.04.2018 № 3

СОГЛАСОВАНО

Протокол заседания совета  
старшекласников  
от 13.04.2018 № 2

СОГЛАСОВАНО

Протокол заседания родительского комитета  
от 13.04.2018 № 2

УТВЕРЖДАЮ

Директор

Л. И. Добрачёва /Л. И. Добрачёва /  
(подпись) (расшифровка подписи)

Приказ № 31 от «16» 04 2018г.



**Правила посещения обучающимися мероприятий,  
не предусмотренных учебным планом,  
МКОУ Детловской СОШ №12**

## **1. Общие положения**

1.1. Правила посещения мероприятий, не предусмотренных учебным планом (далее – Правила), разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", уставом и локальными нормативными актами МКОУ Детловской СОШ №12 (далее – ОО).

1.2. Правила определяют порядок посещения обучающимися мероприятий, проводимых в ОО и не предусмотренных учебным планом, а также права, обязанности и ответственность посетителей указанных мероприятий.

1.3. Правила являются обязательными для всех участников и посетителей мероприятий. Принимая решение о посещении мероприятия, участник и посетитель подтверждают свое согласие с настоящими Правилами.

Правила размещаются в общедоступном месте на информационном стенде ОО и на официальном сайте ОО в сети Интернет.

1.4. К числу мероприятий, не предусмотренных учебным планом, относятся: интеллектуальные игры и тематические встречи, праздники, театральные постановки, выставки, конкурсы, спортивные соревнования, дискотеки, субботники и т. п.

1.5. Мероприятия включаются в план воспитательной работы на текущий учебный год, который утверждается приказом руководителя и размещается на сайте ОО.

1.6. На мероприятии обязательно присутствие классного руководителя класса, находящегося на мероприятии, и (или) педагогических работников, назначенных соответствующим приказом руководителя ОО.

1.7. Регламент проведения конкретного мероприятия утверждается соответствующим приказом руководителя ОО, в котором указываются категории посетителей, допущенных к участию в мероприятии, программа мероприятия, время его начала и окончания, особые требования к проведению.

## **2. Права, обязанности и ответственность участников и посетителей мероприятия**

2.1. Участниками и посетителями мероприятий могут быть:

- 1) обучающиеся ОО;
- 2) родители (законные представители) обучающихся;
- 3) лица, сопровождающие больных граждан, нуждающихся в посторонней помощи в соответствии с законодательством РФ, и участвующих либо присутствующих на мероприятии;
- 4) работники ОО;
- 5) лица, приглашенные на мероприятие.

2.2. Обучающиеся имеют право на посещение мероприятий, которые проводятся в ОО и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном настоящими Правилами.

2.3. Привлечение обучающихся без их согласия и несовершеннолетних обучающихся без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

Согласие на привлечение к труду, не предусмотренному образовательной программой, выражается родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося в письменной форме и передается классному руководителю или ответственному лицу, назначенному приказом руководителя ОО.

2.4. Администрация ОО оставляет за собой право не допускать на мероприятие лиц, не участвующих в его проведении, не являющихся родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

2.5. Образовательная организация имеет право осуществлять отбор обучающихся для участия в районных и региональных мероприятиях в соответствии с правилами их проведения, а также в соответствии с локальными актами ОО.

2.6. Участники и посетители мероприятий имеют право:

1) проводить фото-, видеосъемку, аудиозапись мероприятия в случае, если это не мешает организации и проведению мероприятия, его участникам и посетителям;

2) пользоваться мобильным телефоном во время мероприятия, если это не мешает организации и проведению мероприятия, его посетителям;

3) пользоваться предметами с символикой, изображениями, надписями, сделанными в целях поддержки участников мероприятия, если такие предметы не носят оскорбительный характер и их использование не мешает организации и проведению мероприятия, его посетителям.

#### 2.7. Участники и посетители обязаны:

1) поддерживать чистоту и порядок на мероприятии;

2) бережно относиться к зданию, сооружениям и имуществу ОО;

3) выполнять требования лиц, ответственных за проведение мероприятия;

4) при получении информации об эвакуации действовать согласно указаниям ответственных лиц, соблюдая спокойствие и не создавая паники.

2.8. Лица, ответственные за проведение мероприятия, назначаются приказом руководителя ОО.

2.9. Лица, ответственные за проведение мероприятия, имеют право:

1) предупреждать о недопустимости нарушения Правил;

2) удалять участника мероприятия за нарушение Правил.

2.10. Лица, ответственные за проведение мероприятия, обязаны:

1) лично присутствовать на мероприятии;

2) обеспечивать доступ посетителей на мероприятие;

3) инструктировать участников о порядке проведения мероприятия и соблюдении требований безопасности при проведении массового мероприятия;

4) проверять готовность помещения и оборудования ОО к проведению массового мероприятия, в т. ч. соблюдение требований пожарной безопасности;

5) осуществлять контроль соблюдения посетителями мероприятия настоящих Правил;

6) обеспечивать эвакуацию посетителей в случае угрозы и возникновения чрезвычайных ситуаций.

2.11. Участникам и посетителям запрещается:

2.11.1. Проносить на территорию, где проводится мероприятие:

- 1) огнестрельное оружие, колющие предметы;
- 2) легковоспламеняющиеся, взрывчатые, отравляющие, ядовитые вещества и предметы, в т. ч. газовые баллончики;
- 3) велосипеды и иные транспортные средства, кроме детских и инвалидных колясок;
- 4) животных и птиц.

2.11.2. На территории, где проводится мероприятие:

1) распивать алкогольную и спиртосодержащую продукцию, потреблять наркотические средства или психотропные вещества, появляться в состоянии опьянения;

- 2) курить;
- 3) создавать ситуации, мешающие проведению мероприятия;
- 4) наносить надписи и расклеивать без письменного разрешения администрации ОО объявления, плакаты и другую продукцию информационного или рекламного содержания;

5) использовать территорию, где проводится мероприятие, для занятий предпринимательской и иной деятельностью без письменного разрешения администрации ОО;

- 6) прослушивать аудиозаписи или аудиотрансляции без наушников;
- 7) засорять и загрязнять сооружения и оборудование ОО;
- 8) наносить повреждения сооружениям и оборудованию ОО;
- 9) препятствовать выполнению служебных обязанностей лицами, ответственными за проведение мероприятия, не выполнять их законные требования;

10) самовольно проникать в учебные помещения и на огражденную территорию ОО;

11) находиться на территории и в помещениях, где проводится мероприятие, без разрешения лиц, ответственных за его проведение;

12) осуществлять агитационную деятельность, а также действия (бездействия) оскорбляющие посетителей, работников ОО.

2.12. С целью предупреждения несчастных случаев и противоправных действий на мероприятии может осуществляться видеонаблюдение с видеозаписью.

2.13. Участники и посетители, нарушившие Правила, подлежат удалению с территории проведения мероприятия и могут быть не допущены к другим мероприятиям, проводимым в ОО.

2.14. Участники и посетители, причинившие ущерб ОО, компенсируют его, а также несут ответственность в случаях и порядке, предусмотренном действующим законодательством.

### **3. Порядок посещения мероприятия**

3.1. Вход для участников и посетителей на территорию, где проводится мероприятие, открывается до его начала в соответствии с регламентом мероприятия с целью заблаговременного размещения участников и посетителей и совершения иных необходимых действий.

3.2. Вход посетителей на мероприятие после его начала разрешается только по согласованию с ответственным лицом.

3.4. Регламентом мероприятия могут быть установлены требования к внешнему виду и обуви участников и посетителей мероприятия.

Прошнуровано и пронумеровано  
5 (пять) листов

Подпись ответственного лица:  
Директор МКОУ Детловская СОШ №12

  
(подпись) А.И. Добрачева\  
(Ф.И.О.)

